

Утверждено  
Директором  
ООО МКК «Андер»  
Сулейманова А.Г.  
Приказ № 5 ЮЛ/ИП от 28.11.2019г.



**Правила предоставления микрозаймов  
Юридическим лицам и Индивидуальным  
предпринимателям  
ООО МКК «Андер»  
(2019 года)**

г. Ростов-на-Дону  
2019 год

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и процедуры предоставления микрозаймов юридическим лицам в форме Общества с ограниченной ответственностью и индивидуальным предпринимателям в Обществе с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «Андер» (далее – Общество).

Микрозайм предоставляется для предпринимательской деятельности Заемщика.

2. Деятельность Общества по предоставлению микрозаймов регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними нормативными актами Общества, решениями органов Общества, принятыми в пределах их компетенции.
3. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее по тексту также – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом Общества, иными внутренними документами Общества.
4. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов, в том числе порядок подачи и рассмотрения документов на предоставление микрозайма, порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей.
5. Настоящие Правила размещаются для ознакомления всеми лицами на сайте Общества [www.Dengi-ludyam.ru](http://www.Dengi-ludyam.ru), а также в помещении Общества, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организаций», в случае заключения договора микрозайма Агентом Общества, настоящие правила размещаются в помещении Агента в соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц-получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемой организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации.
6. Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники и Агенты Общества обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Общества, а также об иных сведениях, устанавливаемых Обществом, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
7. Правила не устанавливают условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору микрозайма. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора микрозайма.
8. Для предоставления микрозаймов используются собственные средства Общества.
9. Кредитором, предоставляющим потребительские займы (микрозаймы) в соответствии с настоящими Правилами является Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Андер». Местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа (юридический адрес) является: 347780, Ростовская область, Веселовский район, поселок Веселый, ул. Ленинская, д.80, оф. 1. Контактный телефон: 8-800-700-04-22. Официальный сайт в сети «Интернет»: [www.Dengi-ludyam.ru](http://www.Dengi-ludyam.ru). ООО МКК «Андер» внесено в государственный реестр микрофинансовых организаций регистрационный номер записи 1703760008264 от 15.05.2017г, является членом Саморегулируемой организации Союза микрофинансовых организаций «Единство».
10. В случае противоречия настоящих Правил требованиям законодательства РФ, применяется законодательство РФ.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**«Общество»** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Андер».

**«Заявитель»** – уполномоченное лицо юридического лица в форме Общества с ограниченной ответственностью (далее – ООО) или индивидуальный предприниматель (далее – ИП), подавший в Общество Заявление.

**«Заемщик»** – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, внесенное налоговым органом в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в возрасте от 18 лет на момент заполнения Анкеты заемщика (включительно) до 70 лет (включительно) (по состоянию на дату возврата Микрозайма), или юридическое лицо в форме Общества с ограниченной ответственностью, внесенное налоговым органом в единый государственный реестр юридических лиц, соответствующее требованиям, установленными настоящими Правилами, заключившее (заключившая) или намеревающееся (намеревающаяся) заключить Договор микрозайма с Обществом.

**«Поручитель»** – физическое лицо – собственник бизнеса, владеющий 100% уставного капитала Заемщика, одновременно являющийся единоличным исполнительным органом Заемщика, отвечающий по обязательствам Заемщика перед Обществом по Договору микрозайма на основании Договора поручительства либо иное третье лицо.

**«Задолженность»** – задолженность Заемщика перед Обществом по предоставленному Микрозайму, включающая в себя денежные средства, выданные Обществом (далее – основной долг), начисленные проценты за пользование предоставленными денежными средствами в соответствии с условиями Договора микрозайма, а также начисленные в соответствии с Договором микрозайма пени и штрафы.

**«Правила»** – настоящие Правила предоставления Микрозаймов.

**Сайт** - официальный интернет-сайт Займодавца в сети Интернет по адресу: **www.Dengi-ludyam.ru**.

**«Заявление»** – документ о присоединении к Общим условиям предоставления микрозайма, содержащий индивидуальные условия предоставления микрозайма, подписанный Заемщиком или уполномоченным лицом Заемщика по форме Общества на бумажном носителе при личной явке в Точку обслуживания.

**«Анкета Заемщика»** - документ, заполненный Заявителем, содержащий персональные данные, финансовую информацию, в том числе данные о Заявителе в соответствии с Положением Банка России от 12 декабря 2014 № 444-П «Об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

**«Анкета Поручителя»** - документ, содержащий персональные данные, заполненный Поручителем.

**«Микрозайм»** – денежные средства (заем), предоставляемые Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей 5 000 000 (пять миллионов) рублей, сроком от 1 до 12 месяцев включительно с даты перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

**«Договор микрозайма»** – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». Договор может быть заключен как в форме договора присоединения и представлять собой в совокупности следующие документы: Общие условия предоставления микрозайма, опубликованные на Сайте, и Заявление, если такое Заявление принято к исполнению Займодавцем, так и в форме двухстороннего гражданско- правового договора на предоставление Микрозайма.

**«Договор поручительства»** – договор между Обществом и Поручителем. Может быть заключен как в форме договора присоединения и представлять собой в совокупности следующие документы: Общие условия договора поручительства, опубликованные на Сайте, и Заявление клиента-поручителя о присоединении к Общим условиям договора поручительства перед ООО МКК «Андер», если Заявление Заемщика принято к исполнению Займодавцем, так и в форме двухстороннего гражданско-правового договора.

«**Специалист по кредитованию**» - специалист Организации (либо лицо, привлекаемое Организацией на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма;

«**Микрофинансирование**» - деятельность Организации, связанная с предоставлением займов физическим лицам на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности;

«**ЦВЗ**» - Центр выдачи займов;

«**Согласие**» - согласие на обработку персональных данных, предоставленных Заявителем Организации при оформлении заявления.

Термины и определения, специально не определенные в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных Договором микрозайма и законодательством РФ, в том числе нормативными правовыми актами РФ о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях.

«**Уполномоченный сотрудник**» – специалист МКК, осуществляющий оценку платежеспособности Заемщика и координирующий работу по выдаче микрозайма;

«**Обязательства Заемщика**» – обязательства, возникшие по Договорам микрозайма и прочим договорам, заключенным между Заемщиком и Обществом в соответствии с настоящими Правилами.

«**График платежей**» – обязательное приложение к Договору микрозайма, определяющее сроки возврата, суммы Микрозайма и размер процентов, установленные Договором микрозайма.

«**Аннуитетная система платежа**» - это равный по сумме ежемесячный платеж по Микрозайму, который включает в себя сумму начисленных процентов и основного долга.

«**Счет**» – расчетный (банковский) счет, открытый в валюте Российской Федерации в соответствии с Инструкцией Банка России от 30.05.2014 №153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» для совершения расчетов, связанных с деятельностью Заемщика, указанный в Договоре и/или уведомлении к нему.

«**Агент Общества**» - юридическое лицо, которое за вознаграждение оказывает услуги по привлечению Заемщиков в Общество и верификации документов Заявителя на соответствие требованиям Общества, а также совершает по поручению Общества юридические и иные действия от имени и за счет Общества.

## **2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

2.1. Микрозаймы предоставляются юридическим лицам в форме Общества с ограниченной ответственностью и индивидуальным предпринимателям исходя из следующих требований:

### ***Индивидуальный предприниматель:***

- гражданин РФ;
- возраст от 18 лет (включительно) на момент заполнения Анкеты Заемщика до 70 лет (включительно) на дату полного погашения микрозайма (включительно);
- имеет постоянную или временную регистрацию на территории РФ на момент заполнения Анкеты Заемщика<sup>1</sup>;
- срок ведения бизнеса с момента государственной регистрации не менее 3 месяцев на дату подачи заявки;
- отсутствие убыточной деятельности согласно налоговой отчетности, по результатам последнего отчетного периода с отметкой ИФНС о ее принятии;
- среди осуществляемых видов деятельности отсутствуют: виды деятельности, запрещенные законодательством РФ, и указанные в пункте 2.2. Правил;
- отсутствуют ограничения по банковским счетам, очередь неисполненных в срок распоряжений к банковским счетам, не имеется просроченной задолженности по налогам и сборам.

### ***Юридическое лицо:***

- зарегистрировано в установленном законом порядке на территории РФ;
- учредителем является единственное физическое лицо - гражданин РФ, одновременно являющийся единоличным исполнительным органом.
- отсутствуют ограничения по банковским счетам, очередь неисполненных в срок распоряжений к банковским счетам, не имеется просроченной задолженности по налогам и сборам;
- срок ведения бизнеса с момента государственной регистрации не менее 3 месяцев на дату подачи заявки;
- отсутствие убыточной деятельности согласно налоговой отчетности по результатам последнего отчетного периода с отметкой ИФНС о ее принятии.
- среди осуществляемых видов деятельности отсутствуют: виды деятельности, запрещенные законодательством РФ, и указанные в пункте 2.2. Правил.

**Поручитель:**

- гражданин РФ;
- возраст от 18 лет (включительно) на момент заполнения Анкеты Поручителя до 70 лет (включительно) на дату полного погашения микрозайма (включительно);
- имеет постоянную или временную регистрацию на территории РФ на момент заполнения Анкеты Поручителя;
- является основным собственником, владеющим 100% в Заемщике – ООО, а также единоличным исполнительным органом ООО.

2.2. Микрозаймы не предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам:

2.2.1. являющимися кредитными и страховыми организациями (в том числе страховыми агентами и брокерами), инвестиционными и негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.2. являющимся участниками [соглашений о разделе продукции](#);

2.2.3 осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.4. являющимся в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.5. в случае, если в отношении юридического лица или предпринимателя в течение пяти лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) Заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

2.2.6. в случае, если в отношении Заявителя имеется любой из нижеперечисленных факторов:

- возбуждено исполнительное производство на сумму свыше 30 000 (тридцати тысяч) рублей,
- имеется судебное разбирательство, сумма задолженности по которому превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- имеется совокупность факторов: исполнительное производство на сумму 30 000 (тридцать тысяч) рублей и менее, судебное разбирательство, сумма задолженности по которому равна 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей и менее, любая другая негативная информация, выявленная в ходе проверки заявки на предоставление Микрозайма.

2.2.7. в случае, если результаты финансово-хозяйственной деятельности не соответствуют требованиям, изложенным в Правилах;

2.2.8. в случае, если Заявитель/Заемщик не представил полный пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящими Правилами (Приложение № 1), и (или) не

устранил замечания (недостатки) по заполнению и оформлению документов, установленные Обществом при их рассмотрении;

2.2.9. в случае, если Заявителем/Заемщиком, представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера в анкетах для физических лиц.

2.2.10. в случае наличия просроченной задолженности по действующему микрозайму в Обществе.

2.2.11. Микрозаймы не предоставляются Заявителям, если место ведения/регистрации бизнеса, а также место регистрации/место нахождения собственника бизнеса находится на территории Республики Крым, города Севастополя.

Микрозайм предоставляется при предоставлении полного пакета документов в соответствии с перечнем и формами, утвержденными Обществом (Приложение № 1 к Правилам) (далее – пакет документов).

2.3. Микрозайм предоставляется на расчетный счет Заемщика.

2.4. Микрозайм предоставляется Обществом в валюте Российской Федерации.

2.5. Общество выдает Микрозаймы исходя из принципов: возвратности, срочности и возмездности.

2.6. Подача заявки на повторное предоставление Микрозайма возможна по истечении 60 календарных дней с момента выдачи предыдущего Микрозайма.

2.7. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, направляются в счет погашения задолженности в следующей очередности:

2.7.1. На издержки Общества по получению исполнения.

2.7.2. На уплату просроченных процентов.

2.7.3. На уплату срочных процентов.

2.7.4. На погашение просроченной задолженности по Микрозайму.

2.7.5. На погашение срочной задолженности по Микрозайму.

2.7.6. На погашение задолженности ранее дат, установленных Договором.

2.7.7. На уплату неустойки за неисполнение обязательств по Договору Микрозайма.

2.4. Микрозайм предоставляется исключительно в целях предпринимательской деятельности Заемщика и не предназначен для использования в личных целях.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

3.1. Порядок подачи и рассмотрения документов для заключения договора по форме договора присоединения состоит из следующих этапов (каждый следующий этап начинается после положительного решения (согласия) на предыдущем этапе):

- ознакомление Заявителя с настоящими Правилами на сайте [www.Dengi-ludyam.ru](http://www.Dengi-ludyam.ru).
- подача Заявителем пакета документов (Приложение № 1 к Правилам);
- анализ Обществом сведений, указанных в представленных Заявителем документах;
- принятие Обществом решения по предоставлению Микрозайма;
- ознакомление Заявителя с Общими условиями предоставления микрозайма, опубликованными на официальном интернет-сайте Общества в сети Интернет по адресу: [www.Dengi-ludyam.ru](http://www.Dengi-ludyam.ru).
- при необходимости ознакомление Поручителя с Общими условиями поручительства, опубликованными на официальном интернет-сайте Общества в сети Интернет по адресу: [www.Dengi-ludyam.ru](http://www.Dengi-ludyam.ru);
- подписание и подача Анкеты Заемщика (Приложение к Правилам – для ИП, Приложение к Правилам – для ООО), Анкеты Поручителя (при необходимости) (Приложение к Правилам);

- подписание и подача Заявления Заявителем (Приложение к Общим условиям предоставления микрозайма);
  - при необходимости подписание и подача Заявления Поручителем (Приложение к Общим условиям поручительства);
  - принятие Заявления Обществом.
- 3.2. Порядок подачи и рассмотрения документов для заключения договора по форме двухстороннего договора состоит из следующих этапов (каждый следующий этап начинается после положительного решения (согласия) на предыдущем этапе):
- ознакомление Заявителя с настоящими Правилами на сайте [www.Dengi-ludyam.ru](http://www.Dengi-ludyam.ru).
  - подача Заявителем пакета документов (Приложение к Правилам);
  - анализ Обществом сведений, указанных в представленных Заявителем документах;
  - принятие Обществом решения по предоставлению Микрозайма;
  - подписание и подача Анкеты Заемщика (Приложение к Правилам – для ИП, Приложение к Правилам – для ООО), Анкеты Поручителя (при необходимости) (Приложение к Правилам);
  - заключение Договора микрозайма (Приложение к Правилам – для ИП, Приложение к Правилам – для ООО);
  - при необходимости заключение Договора поручительства (Приложение к Правилам).
- 3.3. Решение доводится до Заявителя сотрудником Общества в течение 12 рабочих часов с момента подачи Заявителем полного пакета документов, по электронной почте, с помощью телефонного или SMS-сообщения или при личной встрече.
- 3.4. Пакет документов рассматривается в сроки, указанные в п. 3.3. Правил, и принимается одно из следующих решений:
- предоставление суммы Микрозайма в размере и на срок, определенные решением Общества, но не более запрошенной Заявителем;
  - отказ в предоставлении суммы Микрозайма.
- 3.5. Положительное решение Общества действительно в течение 30 календарных дней (не включая день принятия решения). В течение этого времени Сторонами должен быть заключен Договор микрозайма. Выдача микрозайма не может производиться после окончания срока действия решения Общества.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, РАЗМЕР, СРОКИ ВЫДАЧИ И НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ ПО МИКРОЗАЙМУ**

4.1. Порядок заключения Договора микрозайма состоит из следующих этапов (каждый следующий этап начинается после положительного решения (согласия) на предыдущем этапе):

- консультация;
- регистрация документов;
- идентификация Заявителя/Поручителя;
- принятие решения;
- заключение Договора микрозайма, при необходимости заключение Договора поручительства;
- выдача Микрозайма.

##### *4.2. Консультация.*

4.2.1. Консультация проводится сотрудником Общества во время, согласованное с Заявителем.

4.2.2. В процессе консультации сотрудник Общества предоставляет Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением Микрозайма. Информировывает Заявителя об условиях Договора микрозайма, о возможностях и порядке изменений условий Договора по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрозайма, а также связанных с нарушением условий Договора микрозайма.

4.2.3. Сотрудник Общества отвечает на возникшие вопросы Заявителя.

### 4.3. Регистрация документов.

4.3.1. Сотрудник Общества принимает от Заявителя пакет документов, необходимых для получения Микрозайма согласно Приложения №1. С документов, представленных Заявителем, при необходимости, снимаются копии и заверяются сотрудником Общества, наделенным правом заверения документов надлежащим образом с проставлением ФИО, должности, подписи и даты.

4.3.2. В имеющуюся электронную форму Анкеты и Заявления Заемщика, Анкеты и Заявления Поручителя, при необходимости, сотрудник Общества вносит уточнения и дополнительные сведения.

4.3.3. Сотрудник Общества осуществляет фотографирование Заявителя/ Поручителя согласно установленным требованиям.

4.3.4. Электронная форма Анкеты и Заявления Заемщика, Анкеты и Заявления Поручителя распечатывается на бумажном носителе.

4.3.5. Анкета и Заявление Заемщика собственноручно подписываются Заявителем в присутствии сотрудника Общества с проставлением печати Заявителя (при её наличии). Анкета и Заявление Поручителя собственноручно подписываются Поручителем в присутствии сотрудника Общества.

### 4.4. Идентификация Заявителя/ Поручителя.

4.4.1. Сотрудник Общества проводит идентификацию Заявителя/ Поручителя, его представителя, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца в порядке, установленном законодательством РФ.

### 4.5. Заключение Договора микрозайма.

4.5.1. Заключение Договора между Обществом и Заемщиком осуществляется либо путем присоединения Заемщика к Общим условиям предоставления микрозайма в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо путем подписания Сторонами формы двухстороннего договора (по желанию Заемщика).

4.5.2. Присоединение к Общим условиям производится путем подписания Заявления подписью Заемщика или уполномоченным лицом Заемщика согласно Общим условиям предоставления микрозайма.

4.5.3. Передача Заемщиком Обществу Заявления является и рассматривается Сторонами как оферта Заемщика, адресованная Обществу на заключение Договора на Общих условиях предоставления микрозайма, действующих на дату подписания Заемщиком Заявления.

4.5.4. Договор микрозайма по форме двухстороннего договора оформляется и подписывается Сторонами или их уполномоченными лицами по форме, представленной в Приложении к Правилам – для ИП, в Приложении к Правилам – для ООО Микрозайм предоставляется после подписания Заемщиком Договора микрозайма. Датой выдачи Микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заимодавца для перечисления на Счет Заемщика.

4.5.5. Со стороны Заемщика – юридического лица, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью юридического лица в соответствии с Уставом, заверяются печатью Заемщика.

4.5.6. Со стороны Заемщика – физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются Заемщиком лично и заверяются печатью (при ее наличии).

4.5.7. Договор микрозайма составляется в 2 (двух) экземплярах:

- первый экземпляр помещается в досье Заемщика, формируемое Обществом;
- второй экземпляр передается Заемщику.

К Договору микрозайма прилагается График платежей возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов.

График платежей возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов может быть изменен в случае, если фактически выдача Микрозайма произошла в иные сроки, нежели это предусматривалось первоначальным Графиком либо, если Заемщик осуществил досрочное



погашение части Микрозайма, или иным причинам, в результате которых произошло изменение суммы Микрозайма и соответственно суммы процентов.

Новый График платежей возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов составляется индивидуально для Заемщика и в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляется ему на электронную почту, указанную в Договоре микрозайма, и/или в уведомлении о смене электронной почты.

Документы и сообщения, переданные посредством электронной почты, имеют юридическую силу, признаются равнозначными документам, составленным на бумажных носителях и подписанным собственноручными подписями Сторон и принимаются к исполнению. Информация считается полученной не позднее следующего рабочего дня с момента ее отправки.

В случае смены Заемщиком электронного адреса, указанного в Заявлении, и не уведомления об этом Общества Заемщик несет, связанные с этим неблагоприятные последствия.

#### *4.6. Заключение Договора поручительства.*

4.6.1. Заключение Договора между Обществом и Поручителем осуществляется либо путем присоединения Поручителя к Общим условиям поручительства, либо путем подписания Сторонами формы двухстороннего договора (по желанию Поручителя).

Присоединение к Общим условиям поручительства производится путем подписания Заявления подписью Поручителя.

Передача Поручителем Обществу Заявления является и рассматривается Сторонами как оферта Поручителя, адресованная Обществу на заключение Договора поручительства на Общих условиях поручительства, действующих на дату подписания Поручителем Заявления.

Договор поручительства по форме двухстороннего договора оформляется и подписывается Сторонами по форме, представленной в Приложении к Правилам.

4.6.2. Договор поручительства составляется в 2 (двух) экземплярах:

- первый экземпляр помещается в досье Заемщика, формируемое Обществом;
- второй экземпляр передается Поручителю.

4.6.3. Контроль за поступлением от Заемщика платежей и процентов за пользование Микрозаймом в соответствии с условиями Договора микрозайма осуществляется Обществом ежедневно.

## **5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА**

5.1. Общество вправе отказать в предоставлении Микрозайма при наличии любого из следующих оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;
- Заявителем не представлены в полном объеме документы, необходимые для принятия решения в предоставлении Микрозайма;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации, либо существуют сомнения в подлинности указанных документов;
- финансовое и/или имущественное положение Заявителя свидетельствуют о невозможности последнего исполнить обязательства, принимаемые на себя в рамках Договора микрозайма.

## **6. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА**

6.1. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма, Обществом предпринимаются меры по возврату Микрозайма, в том числе, Общество направляет Заемщику письменное требование о досрочном исполнении обязательств в полном объеме по Договору микрозайма (возврат микрозайма, уплата процентов, неустойки). Указанное требование направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, или вручается Заемщику лично представителем Общества. Уведомления с почтовыми отметками о получении/не получении Заемщиком заказных писем подшиваются в досье Заемщика.

- 6.2. При уклонении Заемщика от погашения просроченной задолженности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заемщиком письменного требования Общества, либо получения Обществом почтового уведомления с отметкой о не получении Заемщиком заказного письма, может быть принято решение о взыскании суммы просроченной задолженности (основной долг, проценты, неустойка) в судебном порядке.
- 6.3. Общество вправе по договору передать функции по осуществлению мер по возврату Микрозайма при возникновении просроченной задолженности Заемщика третьему юридическому лицу.
- 6.4. По истечению срока пользования микрозаймом, согласно договору Специалист по кредитованию принимает денежные средства от Заемщика в размере суммы микрозайма и суммы процентов за пользование таким займом. Возврат денежных средств осуществляется Заемщиком одной суммой единовременно, не позднее даты, указанной В Индивидуальных условиях Договора в размере, предусмотренном Индивидуальных условиях договора.
- 6.5. Платежи, связанные с погашением Займа и уплатой процентов, могут быть осуществлены Заёмщиком путём перечисления (перевода) в безналичном порядке денежных средств через кредитные организации на банковские реквизиты Займодавца (с обязательным указанием номера Договора в назначении платежа).
- 6.6. Комиссия за внесение денежных средств в кассу по месту нахождения Займодавца отсутствует.
- 6.7. Датой исполнения Заёмщиком своих денежных обязательств по настоящему Договору считается дата поступления соответствующих денежных средств в кассу Займодавца или на расчётный счёт Займодавца.
- 6.8. Договор микрозайма считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по Договору микрозайма, начисленных процентов на пользование заемными средствами и штрафных санкций (при их наличии).

## **7. ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

- 7.1. Досрочное погашение суммы микрозайма осуществляется в любое время начиная с даты выдачи микрозайма.
- 7.2. При досрочном погашении микрозайма проценты начисляются только за фактический период пользования заемными средствами, включая день возврата микрозайма.
- 7.3. В случае досрочного погашения в день выдачи микрозайма срок пользования денежными средствами считается равным 1 дню. Проценты по микрозайму в случае досрочного погашения в день выдачи кредита начисляются исходя из фактического срока пользования денежными средствами, равного 1 дню.
- 7.4. Комиссия за досрочный возврат микрозайма не взимается.
- 7.5. Досрочное погашение суммы микрозайма осуществляется на основании Заявления о досрочном погашении микрозайма Заемщика.
- 7.6. Сумма, оплачиваемая Заемщиком при досрочном погашении микрозайма, включает в себя сумму процентов за фактический период пользования заемными средствами и сумму микрозайма.
- 7.7. При досрочном погашении суммы микрозайма Заемщик так же оплачивает проценты за фактическое количество дней пользования микрозаймом. При погашении суммы микрозайма в день его оформления, Заемщик так же уплачивает сумму процентов за один день пользования микрозаймом.

## **8. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА**

- 8.1. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма, Займодавец формирует досье заемщика.
- 8.2. Досье заемщика содержит наименование заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату договора микрозайма, сумму микрозайма.
- 8.3. В досье Заемщика помещаются все документы, полученные в результате мониторинга.

8.4. Все документы, полученные от заемщика, являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей.

8.5. По окончании действия договора займа в досье помещается акт сверки взаимных расчетов.

8.6. Сформированное досье сдается в архив Займодавца и хранится в течение 5 (пяти) лет.

## **9. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

9.1. На следующий день после даты истечения срока действия договора микрозайма сотрудники Организации совершает смс-рассылку Заемщику.

9.2. После заключения Договора потребительского займа Займодавцем обеспечен доступ к следующей информации о состоянии задолженности:

1) размер текущей задолженности Заемщика перед Займодавцем по Договору потребительского займа

2) информация о наличии просроченной задолженности по Договору потребительского займа. Информация о просроченной задолженности направляется Заемщику бесплатно и в срок, которые предусмотрены Договором потребительского займа, но не позднее семи дней с даты возникновения просроченной задолженности

3) иные сведения, указанные в Договоре потребительского займа.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. Ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение Договора потребительского кредита устанавливается Общими и Индивидуальными условиями Договора потребительского займа.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Займодавцем и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. Подсудность споров по искам Кредитора к Заемщику устанавливается по соглашению сторон, при заключении договора потребительского займа, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

## **12. УСТУПКА ПРАВ КРЕДИТОРА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

12.1. Кредитор вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору потребительского займа третьим лицам.

12.2. При уступке прав (требований) Кредитор вправе передавать персональные данные Заемщика в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. При этом, Заемщик имеет возможность запрета уступки Кредитором третьим лицам прав (требований) по договору потребительского займа.

12.3. Подписывая индивидуальные условия договора потребительского займа, Заемщик дает согласие на уступку прав (требований) по договору третьим лицам при условии соблюдения Кредитором требований действующего законодательства Российской Федерации.

12.4. Новый Кредитор извещает Заемщика об уступке права требования, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования, путем sms уведомления, направленного по телефону, указанному Заемщиком в Анкете, в графе «Мобильный телефон».

## **13. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА. ХРАНЕНИЕ.**

13.1. Настоящие правила утверждаются Единоличным исполнительным органом ООО МКК «Андер» и вступают в силу с момента их утверждения.

13.2. Изменения и дополнения в настоящие правила оформляются в виде новой редакции, либо нового Приложения к ним.

13.3. Настоящие правила предоставления микрозаймов хранятся не менее 3 (трех) лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с Настоящими правилами предоставления микрозаймов.

#### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Договор не целевого микрозайма считается заключенным с момента предоставления Займодавцем Заемщику суммы микрозайма в соответствии с настоящими Правилами и действует до окончательного исполнения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом.

14.2. Все уведомления и сообщения направляются Займодавцем и Заемщиком в письменной форме.

14.3. Все изменения и дополнения в договор микрозайма вносятся только на основании письменного соглашения между Займодавцем и Заемщиком.

14.4. Во избежание конфликтных ситуаций и дополнительных расходов Заемщикам необходимо четко соблюдать положения настоящих Правил и условия возврата заемных средств.

14.5. Настоящие правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления микрозаймов Обществом. Правила не являются частью договора микрозайма, не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма.

14.6. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма

14.7. Настоящие правила действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Общества, если в решении об их утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции правил, прекращение деятельности Общества, исключение общества из государственного реестра микрофинансовых организаций.

14.8. Факт подачи заемщиком заявления о предоставлении микрозайма Обществу означает, что заемщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления микрозаймов Обществом, регламентированными настоящими Правилами.

14.10. Во всем, не определенным настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства и документами, принятыми во исполнение